

新成長ビジネス事業化支援事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人広島市産業振興センター（以下「財団」という。）が広島市内の中小企業者等が開発した新成長ビジネス分野の新技术・新製品の事業化を促進し、地域産業の振興を図るため、事業化に要する経費等に対し、予算の範囲内において助成金の交付及び専門家の派遣による支援を行うために必要な事項を定める。

2 助成金の交付に関しては、広島市補助金等交付規則（昭和36年広島市規則第58号。以下「規則」という。）を準用するほか、この要綱の定めによる。

(用語の定義)

第2条 この要綱において「新成長ビジネス」とは、エコビジネス、観光ビジネス、医療・福祉関連ビジネス及び都市型サービスビジネスをいう。

2 この要綱において「中小企業者」とは、中小企業支援法（昭和38年法律第147号）第2条第1項第1号から第3号までに規定する中小企業者であつて、大企業が実質的に経営に参画していない者をいう。

3 この要綱において「中小企業者等」とは、前項の中小企業者及び支援事業に関する取扱要領第2条第5号に規定する中小企業団体をいう。

(対象事業)

第3条 対象事業は、事業化を目指す新技术・新製品の事業化戦略のブラッシュアップ、具体的な行動計画の策定、試作品の機能、性能及び品質に関する実証・評価・改良及び販路開拓に関する活動とする。

(申請資格)

第4条 申請にあたっては、次の要件を全て満たしていなければならない。

(1) 事業化を目指す新技术・新製品について、当該事業の実施年度より前の5か年度のうちに、次のいずれかの事業を活用して、試作品の開発や商品化に関する支援を受けていること

ア 公益財団法人広島市産業振興センターの事業

イ 国や地方公共団体の補助事業等

ウ 国や地方公共団体の補助金等を財源とした補助事業等

(2) 事業化を目指す新技术・新製品が、新成長ビジネスの分野であること

(3) 事業化を目指す新技术・新製品は、申請日において試作品の開発が完了していること

(4) 支援事業の内容に関して、他の補助金、助成金の交付及びこれらに類する支援を受けていないこと

(5) 市内に主たる事業所を有する中小企業者又は当該中小企業者が構成員となっている組合や商品開発グループであること

(6) 1年以上継続して事業を営んでいること

(7) 市税を滞納していないこと

(8) 申請日において、広島市、公益的法人等指導調整要綱に規定する指導調整団体等広島市関係団体による入札参加資格者の指名停止等の措置を受けていないこと

(9) 企業の活動に係る関係法令等を遵守し、反社会的行為をしていないこと

(10) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する営業を行っていないこと

(申請)

第5条 支援事業を受けようとする者は、財団理事長（以下「理事長」という。）が別

に定める期間中に、別記様式第1号による申請書に、添付書類及びその他理事長が必要と認める書類を添えて、理事長に提出しなければならない。

(支援事業の審査)

第6条 理事長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、別に定める新成長ビジネス事業化支援事業審査要領（以下「審査要領」という。）に基づき審査を行い、支援事業の採択又は不採択を決定し、採択した事業については別記様式第2号により、不採択とした事業については別記様式第3号により、それぞれ申請者に通知するものとする。

(支援事業の認定)

第7条 前条の採択通知書の交付を受けた申請者は、支援事業を受けるにあたって、別記様式第4号による事業認定申請書及びその他理事長が必要と認める書類を添えて、指定期日までに理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項の規定による申請があったときは、当該申請に係る書類等を精査し、適当と認めるときは、速やかに事業を認定し、別記様式第5号により、事業を認定した者（以下「認定事業者」という。）に通知するものとする。

(支援事業の内容)

第8条 理事長は、認定事業者に対して予算の範囲内で次の支援を行うものとする。

(1) 助成金の交付

(2) 専門家の派遣

(助成対象経費)

第9条 助成金の交付対象とする経費（以下「助成対象経費」という。）は、認定を受けた事業（以下「認定事業」という。）を行うために要する経費のうち、別表に掲げる経費とし、認定日から認定日の属する財団の会計年度の末日までに支払いが完了しているものとする。

(助成金の額及び助成率)

第10条 助成金の額は、助成対象経費の2分の1以内とし、一認定事業者につき、300万円を限度とする。

2 前項の規定により算出した助成金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。

3 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額については、助成対象経費に含まないものとする。

(専門家の派遣)

第11条 専門家の派遣は、認定日から認定日の属する財団の会計年度の翌年度末までに行うものとし、一認定事業者につき10回を限度とする。

(帳簿等の保存期間)

第12条 認定事業者は、認定事業に係る経費の収支を明らかにした書類及び帳票を、事業の完了の日から起算して5年を経過した日の属する財団の会計年度の末日まで保存しなければならない。

(認定事業の変更)

第13条 認定事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、遅滞なく別記様式第6号による変更申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 認定事業に係る収支予算の科目ごとの金額の1割以上の変更をしようとするとき。

(2) 認定事業の内容を変更しようとするとき。

(3) 認定事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

(立入検査等)

第14条 理事長は、認定事業に係る予算執行の適正を期するため、必要と認めるときは、認定事業者に対し、認定事業に関する報告を求め、又は当該職員にその事務所、事業場等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

2 前項の規定により立入検査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係者の請求があったときは、これを掲示しなければならない。

(実績報告)

第15条 認定事業者は、認定事業が完了したときは、速やかに別記様式第7号に次に掲げる書類を添えて理事長に提出しなければならない。

(1) 領収書その他の収支を証する書類又はその写し(理事長が必要と認めるものに限る。)

(2) その他理事長が必要と認める書類

(助成金の額の確定等)

第16条 理事長は、前条の規定による実績報告書の提出を受けた場合において、当該実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該実績報告書に係る事業の実績が事業認定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、別記様式第8号により当該認定事業者に通知するものとする。

(是正のための措置)

第17条 理事長は、第15条の規定による実績報告書の提出を受けた場合において、当該実績報告書に係る事業の実績が事業認定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、これに適合させるための措置をとるべきことを当該認定事業者に対して命ずるものとする。

2 第15条の規定は、前項の規定による命令に従って行う事業について準用する。

(事業認定の取消し)

第18条 理事長は、認定事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、認定事業の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正の手段により事業認定を受けたとき

(2) 助成金を他の用途に使用したとき

(3) この要綱又は事業認定の際に付した条件に違反したとき

(助成金の返還)

第19条 理事長は、前条の規定により事業認定の全部又は一部を取り消した場合において、当該取り消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命令するものとする。

(違約金及び延滞金)

第20条 理事長は、第18条及び第19条の規定により、事業認定の全部又は一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、助成金の返還を命じたときは、助成金の受領の日から返還の日までの日数に応じ、助成金の額(一部を返還した場合はその後の期間において既返納額を控除した額)につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約金(100円未満は除く。)を納付させることとする。

2 前項において助成金の返還を命じられた者が、納期日までに助成金を納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額(助成金返還金及び違約金の合計額)につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満は除く。)を納付させることとする。

3 理事長は前2項の場合においてやむを得ない事情があると認めるときは、違約金又は延滞金を免除又は減額することができるものとする。

4 第1項及び第2項に定める年当たりの割合は、365日(閏年の日を含む。)当た

りの割合とする。

(違約金及び延滞金の計算)

第21条 前条第1項の規定により違約金の納付を命じた場合において、助成金の交付の決定を受けた者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

2 前条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において返還を命じた助成金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付日の翌日以降の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(理由の提示)

第22条 理事長は、事業認定の取消し、事業の遂行の命令又は事業の是正のための措置の命令をするときは、その旨の通知に併せて、当該認定事業者に対して、その理由を示さなければならない。

(財産の管理及び処分)

第23条 助成金の交付を受けた者は、事業が完了した後も助成金により取得し、又は効用の増加した機械等（以下「財産」という。）を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

2 前項に規定する財産を処分するときは、あらかじめ、別記様式第9号により財産処分承認申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

3 第2項の規定による財産は次のものとする。

(1) 機械装置又は工具器具のうち購入、製造又は改造に要した経費の単価が50万円以上のもの。

(2) その他重要な資産のうち、購入、製造又は改造に要した経費の単価が50万円以上のもの。

4 理事長は、第2項の承認をした者に対し、当該承認に係る財産処分をしたことにより収入があったときは、その収入の全部又は一部を財団に納付させることができる。

(産業財産権の譲渡等に関する届出)

第24条 助成金の交付を受けた者は、認定事業に基づき取得した発明、考案等に関する特許権、実用新案権、意匠権又は商標権（以下「産業財産権」という。）について、認定事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年以内に譲渡し、若しくは実施権を設定した場合には、別記様式第10号により理事長に報告しなければならない。

(収益納付)

第25条 理事長は、認定事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年以内に、産業財産権の譲渡又は実施権の設定及びその他当該事業化計画の実施結果の他への供与による収益が生じたと認めたときは、認定事業者に対し、交付した助成金の全部又は一部に相当する金額を財団に納付させることができる。

(事業化の状況報告)

第26条 認定事業者は、認定事業が完了した翌年度から3年間、毎年度末に認定事業に係る事業化の状況を理事長に報告しなければならない。

2 理事長は、前項に定める期間を経過した後においても、必要があると認めるときは、助成金の交付を受けた者から認定事業に係る事業化の状況について報告を求めることができる。

(協力事項)

第27条 認定事業者は、次の各号に掲げる事項について自己の負担において財団に協力するものとする。

(1) 成果に関する資料（第15条に定める報告を除く）の作成

(2) 財団が主催する委員会等への出席及び委員会等に必要な資料の作成

(3) 財団が開催する事業報告会等における報告及びそれに伴う資料の作成

(委任)

第28条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の実施に関して必要な事項は、理事長が定める。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱の施行日前において、新成長ビジネス事業化支援事業の認定を受けた者が継続して事業化に取り組む場合にあっては、専門家の派遣は、認定日から認定日の属する財団の会計年度の翌年度末までに行うものとし、一認定事業者につき10回を限度とする。

別表（第9条関係）

経費区分	科目	説明	具体例
要する経費 及び事業化戦略のブラッシュアップ の策定に	外注費	試作品の市場性に関する調査・分析等を外注する場合に要する経費	外部専門機関への市場調査・分析、特許調査、技術調査委託費等
	直接人件費	事業化計画のブラッシュアップ及び具体的な行動計画の策定に直接要する人件費	事業化計画のブラッシュアップ及び具体的な行動計画の策定に関して、直接必要となる作業時間に対する職員及び臨時職員の人件費
	その他の経費	上記科目以外で、理事長が当該経費区分に属する経費として必要性を認めるもの	
試作の機能、性能及び品質に関する実証・評価及び改良に要する経費	原材料費	実証・評価及び改良に直接要する原材料及び副資材の購入経費	実証・評価材料の購入経費、自社制作する実証・評価用補助機材の製作材料費等 試作品を自社で改良する場合に必要な部分品や副資材の購入費等
	機械装備費	実証・評価及び改良のために使用する機械装置又は工具器具の借用、製作、購入及び改造経費	実証・評価及び改良に必要な検査機器・器具の借用経費、パソコンのリース代等 (機械装置を購入する場合は、借用が困難なものに限る)
	外注費	実証・評価及び改良に必要な設備機材の外注経費 実証・評価結果の検証を外注する場合に要する経費	実証・評価及び改良のために試作機以外に必要な設備機材等の外注による製作費等 実証・評価結果の検証を外部に委託する場合の委託料等
	技術指導経費	外部から技術指導を受ける場合に要する謝礼及び実証・評価委託費等	大学・公設研究機関等に委託される実証・評価費用 実証・評価及び改良の際に大学教授等から技術指導を受けた場合の謝礼金等
	直接人件費	実証・評価及び改良に直接要する人件費	実証・評価及び改良に関して、直接必要となる作業時間に対する職員及び臨時職員の人件費
	旅費（注）	実証・評価及び改良に必要な、会議の打ち合わせや専門家の招聘旅費	公共交通機関を利用した広島市外への出張旅費、公共交通機関での移動が不可能な区域間のタクシー代、片道50km以上の高速道路料金、出張宿泊費
	その他の経費	上記科目以外で、理事長が当該経費区分に属する経費として必要性を認めるもの	

販路開拓に要する経費	原材料費	サンプル品、チラシ等の製作に要する原材料及び副資材の購入経費	無償で提供することを目的とした、サンプル品、チラシ等の製作に要する原材料及び副資材の購入経費
	外注費	サンプル品、チラシ等の製作に要する外注費 新商品のデザインを外注する場合に要する経費	無償で提供することを目的とした、サンプル品、チラシ等の外注費 新商品のデザイン開発に要する外注費
	展示会出展経費	試作品を展示会へ出展する際に要する経費	出展小間料やパネル、展示会配布用チラシ、展示会で放映する商品紹介用デジタルコンテンツの制作費、物品運送費、展示会場で使用した光熱水費等
	広告費	新聞や雑誌、インターネットに係る広告の制作・掲載費	新聞や雑誌への広告制作や掲載費用、ホームページの作成・更新に係る費用、検索連動型キーワード広告費用など
	直接人件費	計画に記載した販路開拓活動に直接要する人件費	計画に記載した販路開拓活動に関して、直接必要となる作業時間に対する職員及び臨時職員の人件費
	旅費（注）	計画に記載した販路開拓活動に要する旅費	公共交通機関を利用した広島市外への出張旅費、公共交通機関での移動が不可能な区域間のタクシー代、片道50km以上の高速道路料金、出張宿泊費
	産業財産権取得費	産業財産権の取得に要する経費等	特許審査請求、実用新案、商標、意匠登録の出願費用及び弁理士費用等（登録料は対象外）
	その他の経費	上記科目以外で、理事長が当該経費区分に属する経費として必要性を認めるもの	

注：旅費は、事業費全体のうち12分の1以内