

本格的に経営革新(改善)

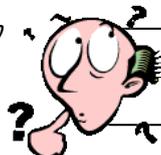
に取り組んでみませんか

経営革新計画の作成、工場の改善活動、接客・店舗演出の改善などの経営革新(改善)に本格的に取り組もうとお考えの中小企業者の皆様を対象に、中小企業診断士などの経営コンサルタント、税理士、社会保険労務士などの経験豊かな専門家が計画から実施まで複数回にわたって体系的に支援します。
秘密は厳守いたしますので、ぜひご活用ください。

1. 経営革新パックメニュー

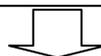
(派遣回数 2~10 回程度・1 回目無料・2 回目以降 1 回につき 10,000 円)

- 経営革新計画作成支援パック
- 3ヶ月で成果がわかる経営革新実践パック
- 接客・店舗演出支援パック
- 工場リニューアルパック
- 必ず利益を生む! 予算作成支援パック
- キャッシュフロー改善支援パック
- ホームページ集客増支援パック
- 人事制度改善支援パック
- 提案営業実践支援パック
- 事業承継支援パック
- 経理システム見直し支援パック
- 業務プロセス改善支援パック
- その他



<例>経営革新計画作成支援パック

経営革新計画の承認を受けたいが、計画の立て方、申請方法がわからない?



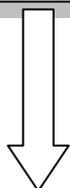
経営革新計画作成支援パック

- 第1回 計画の作成手順と環境分析
- 第2回 事業領域の明確化と革新目標の検討
- 第3回 数値計画・行動計画の作成
- 第4回 経営革新計画の申請書作成

※ 上記パックの支援カリキュラムの標準的な例は、裏面のとおりです。なお、支援内容・回数については、第1回目の支援時に相談者、専門家、当支援センタースタッフで協議し、貴社の実情に合わせて決定します。

2. 利用方法

申込み・問合せ先



日程調整



専門家の派遣

公益財団法人広島市産業振興センター
中小企業支援センター 経営革新担当
〒733-0834 広島市西区草津新町1丁目21-35
(広島ミクシス・ビル内)
TEL(082)278-8032 FAX(082)278-8570
E-mail assist@ipc.city.hiroshima.jp

お申込みの後、専門家等の派遣日時などを調整させていただきます。

最適な専門家と当センターの職員がお伺いします。



<経営革新パックメニュー>

経営革新計画作成支援パック

	支援内容
第1回	計画の作成手順と環境分析
第2回	事業領域の明確化と革新目標の検討
第3回	数値計画・行動計画の作成
第4回	経営革新計画の申請書作成

※ 中小企業新事業活動促進法に基づく経営革新計画の承認により、税の優遇措置や低利融資など多様な支援策が利用可能となります。

3ヶ月で成果がわかる経営革新実践パック

	支援内容
第1~2回	実施手順説明、経営資源・市場環境分析
第3~4回	経営革新ストーリー策定、実施事項の整理
第5~6回	経営革新計画の策定と実施内容の説明
第7~9回	実施状況の検証とアドバイス
第10回	成果報告会

接客・店舗演出支援パック

	支援内容
第1回	接客の実技指導
第2回	販売促進計画の策定
第3回	店舗・売場の演出
第4回	チラシ・POPの作成

工場リニューアルパック

	支援内容
第1~2回	工場概要ヒアリング、業務プロセスの分析
第3~4回	工程・作業分析
第5回	現場改善の実践
第6回	改善効果の検証

必ず利益を生む! 予算作成支援パック

	支援内容
第1回	現状ヒアリング、決算書分析、計画方針決定
第2回	固定費、人件費予算の決定
第3回	部門別・得意先別、月次予算の作成
第4回	資金繰表作成、資金繰り対策支援

キャッシュフロー改善支援パック

	支援内容
第1回	キャッシュフローの現状分析
第2回	キャッシュフロー改善策の検討
第3回	改善のための戦略・組織づくり
第4回	行動計画の策定

ホームページ集客増支援パック

	支援内容
第1回	企業実態の把握と方針決定
第2回	具体的な作業内容の提示と説明
第3回	成果の確認と更なる改善のためのアドバイス

人事制度改善支援パック

	支援内容
第1回	現在の人事制度の問題点の抽出
第2回	人事制度の方向性についてアドバイス

提案営業実践支援パック

	支援内容
第1回	営業研修プラン構築
第2回	提案営業・マーケティング戦略の実習
第3回	提案商品・サービスの企画演習
第4回	商品販売戦略の構築
第5回	プレゼンテーション実習

事業承継支援パック

	支援内容
第1回	事業承継についての状況把握
第2回	後継者の選定と育成指針の決定
第3回	個別の承継課題への対応策の決定

経理システム見直し支援パック

	支援内容
第1回	現状分析と課題抽出
第2回	会計ソフトの選定
第3回	経理業務フローの改善

業務プロセス改善支援パック

	支援内容
第1回	現在の業務プロセスについてヒアリング
第2回	「モノ」「情報」の流れに関する分析
第3回	伝票、帳票、システム活用の問題点の抽出
第4回	業務プロセスの再構築
第5回	新しいシステムの導入

※ 上記以外のパックも取り揃えております。また、相談内容に応じて新しいパックを作ること
も可能ですので、お気軽にお電話ください。